

内田洋行様向け
KnowledgeIstReserve iPad デモマニュアル

2019/11/08 改訂 第3版
株式会社 SibaService

目次

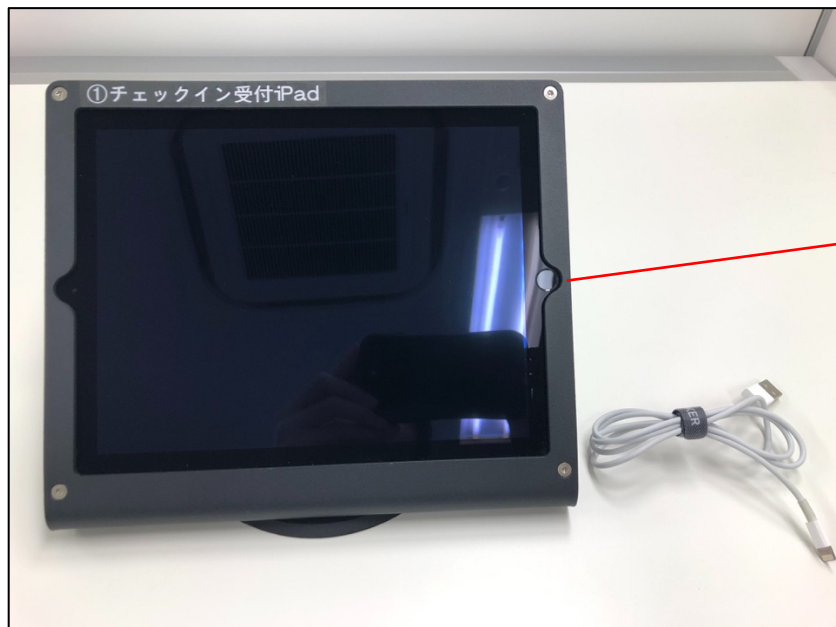
1. 機材準備	P.03
2. 接続	P.08
3. 初期化	P.16
4. デモ一回ユーザ登録	P.17
5. デモ予約作成	P.20
6. デモチェックイン	P.30
7. デモチェックアウト	P.34
8. 片付け	P.37
9. 捕捉	P.39
10. トラブルシューティング	P.44

1. 機材準備

1-1

以下備品が全て揃っていることを確認してください。

① チェックイン受付 iPad (+ 付属ライトニングケーブル)



机などにワイヤーで固定でき、盗難防止が可能です

※電池切れにご注意ください

② FeliCa カードリーダー (+ 付属 microUSB ケーブル)



※電池切れにご注意ください

③学生証 (デモ用)



FeliCa (FCF) ならびに Mifare 形式の学生証に対応しています

④レシートプリンター



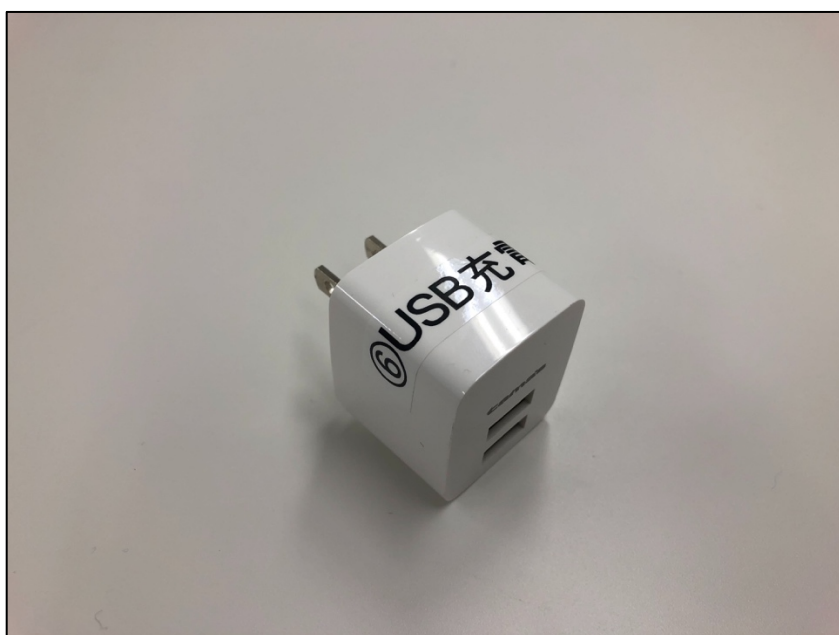
机などにワイヤーで固定でき、盗難防止が可能です

ロール紙がない場合は交換してください (p. 42)

⑤レシートプリンター付属アダプター



⑥USB 充電器



⑦電源タップ



⑧スマートフォン



ご自身の端末をご用意ください

⑨モバイルルーター（またはテザリング可能なスマートフォンか現地の Wi-Fi 環境）

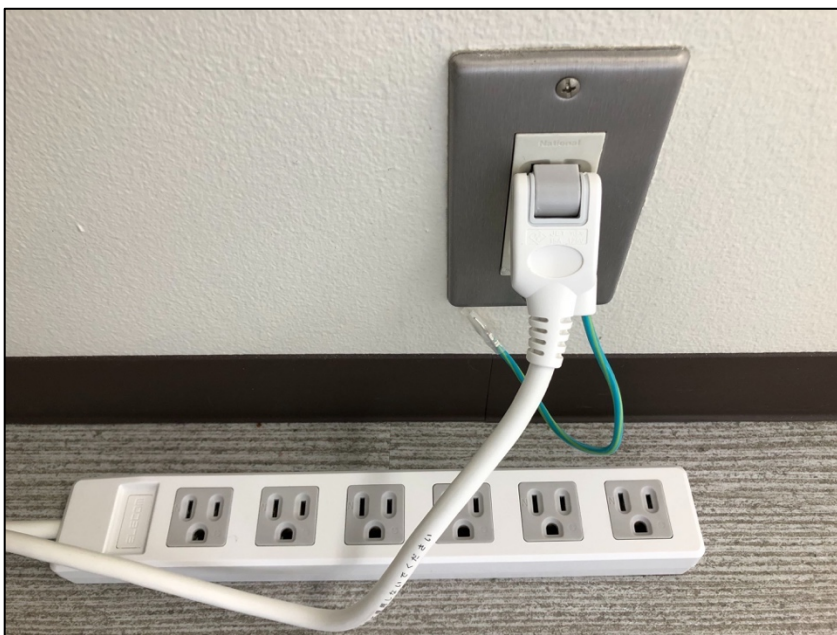


ご自身の端末をご用意ください

2. 接続

2-1

コンセントに[⑥電源タップ]を接続します。



2-2

[④レシートプリンター]に[⑤レシートプリンター付属アダプター]を接続します。



2-3

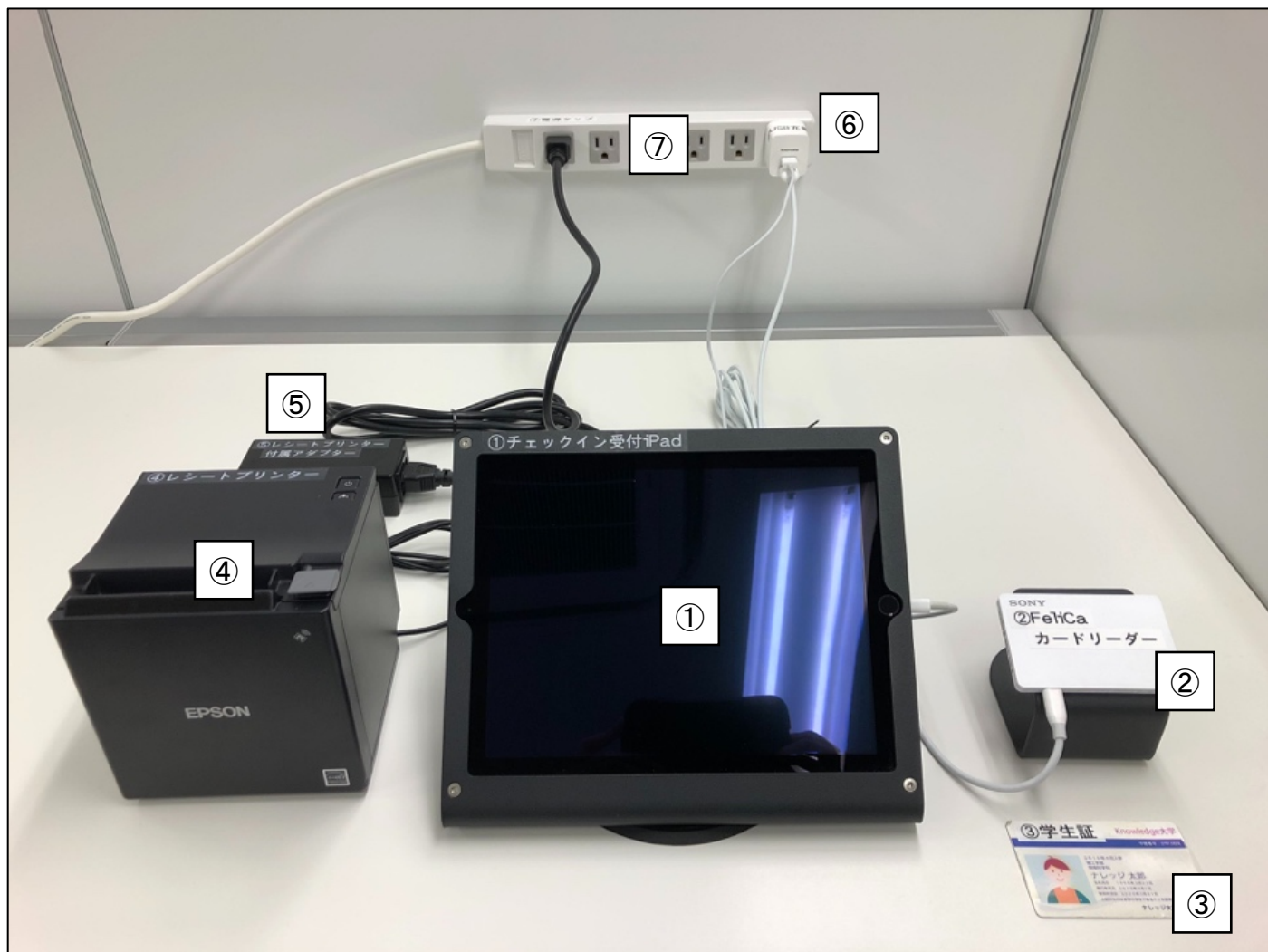
[⑦電源タップ]に[⑤レシートプリンター付属アダプター]を接続します。

[⑦電源タップ]に[⑥USB 充電器]を接続します。

[⑥USB 充電器]に[①iPad]を接続します。

[⑥USB 充電器]に[②FeliCa リーダ]を接続します。

画像の通りに接続してください。



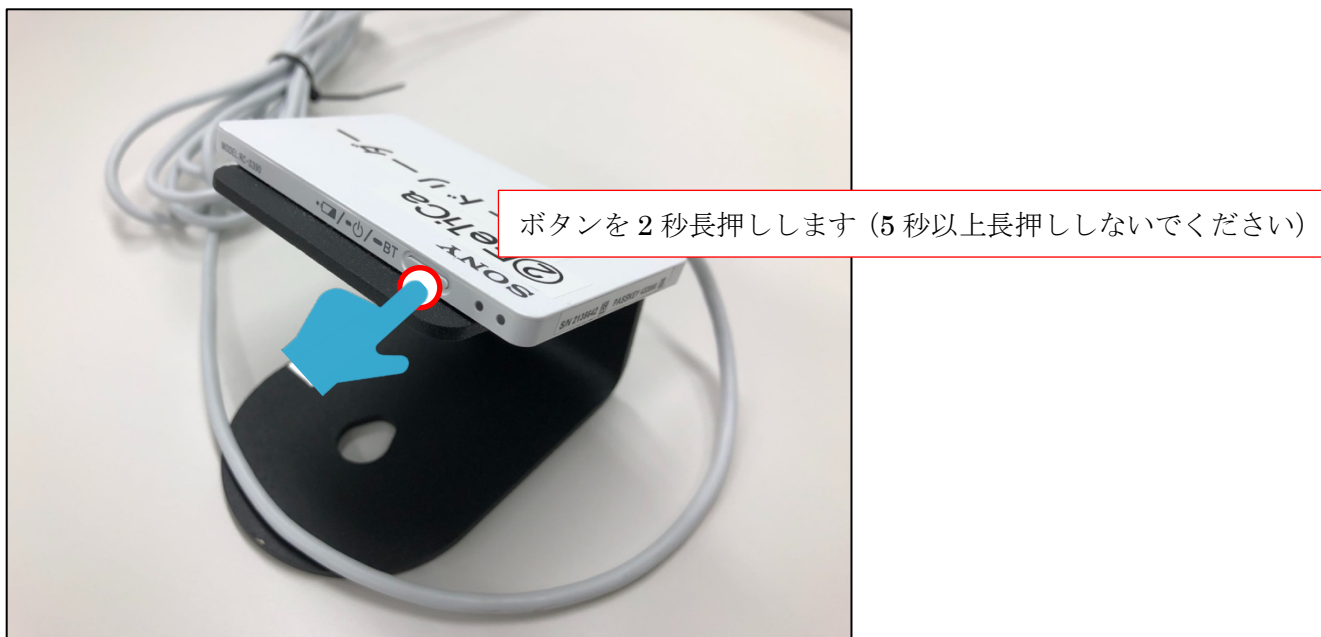
2-4

[④レシートプリンタ]の電源を入れます。



2-5

[②FeliCa カードリーダー]の電源を入れます。



2-6

[①チェックイン受付 iPad]の電源を入れます。



2-7

Wi-Fi 環境を用意します。

[⑨モバイルルーター]の電源を入れるか、スマートフォンのテザリングを有効にします。

現地の Wi-Fi 環境を利用できる場合はそちらで問題ございません。

2-8

[①チェックイン受付 iPad]で、ホームボタンを素早く二回押してください。



2-9

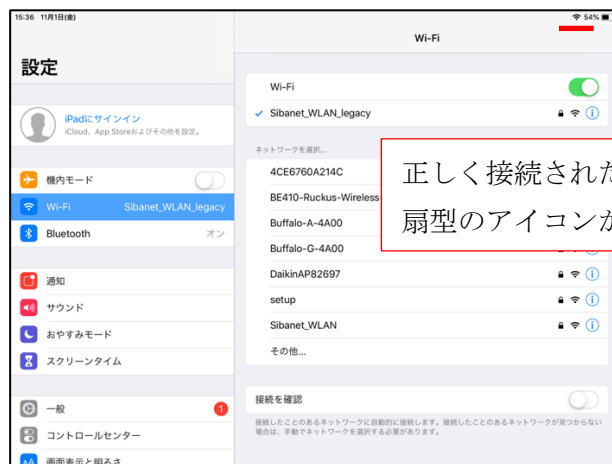
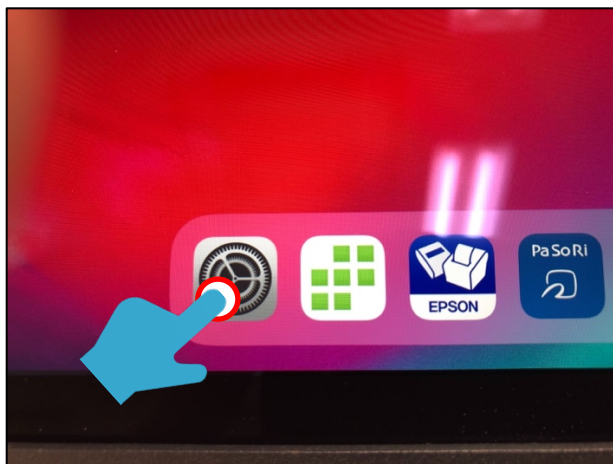
アプリ一覧が表示されるので上にスワイプしてアプリを全て終了します。

※iOS のバージョンによって画面の状態が異なる場合がございますので適宜操作してください。



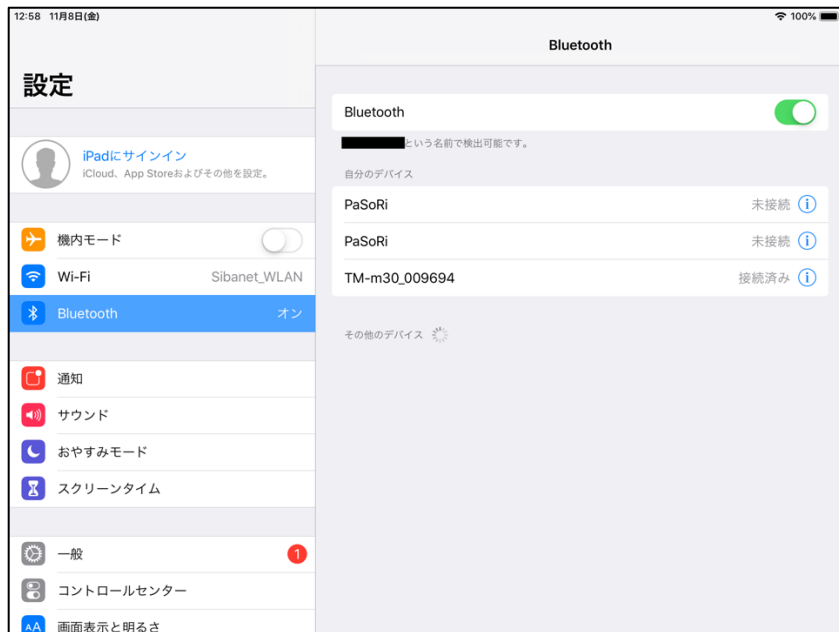
2-10

① [チェックイン受付 iPad]の設定ボタンから Wi-Fi タブを開き、Wi-Fi に接続します。



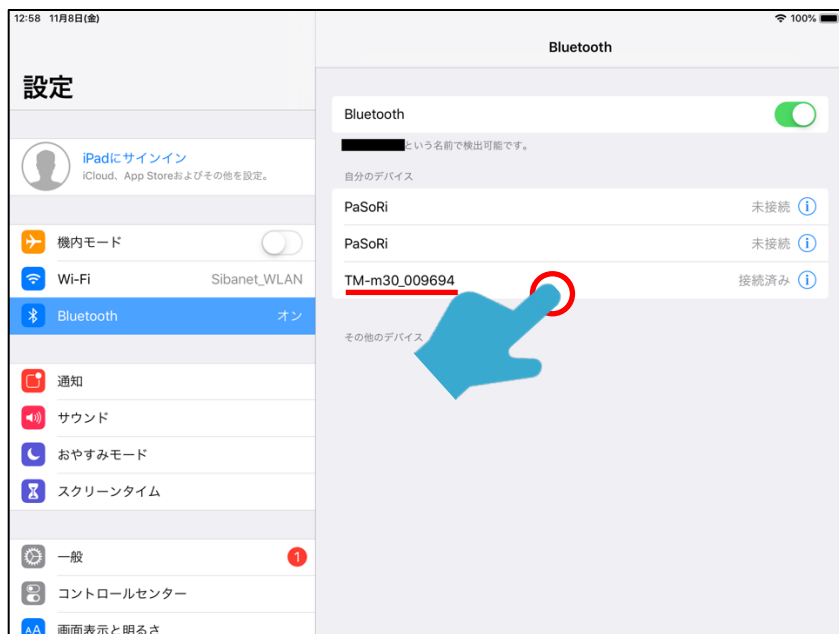
2-11

① チェックイン受付 iPad]設定画面の Bluetooth タブを開きます。(Wi-Fi タブの下にあります)



2-12

[TM-m30_*****]という端末が 接続済み であることを確認してください。
もし 未接続 となっている場合は[TM-m30_*****]を押すと接続されます。



2-13

[①チェックイン受付 iPad]で予約システムのアプリを起動します。



2-14

管理パスコードに[0000]を入力します。



2-15

[受付開始]ボタンを押します。



以下画面が表示されます。



2-16

[⑧スマートフォン]を Wi-Fi に接続します。

端末のマニュアルに沿ってインターネット接続を行なってください。

3. 初期化

3-1

パソコンもしくは[⑧スマートフォン]から URL:

<https://ist-v3-demo.staging.siba-service.jp/demo/initialize.php>

へアクセスし、デモ用アカウント初期化画面を表示します。

デモ用アカウント初期化画面

デモ用のアカウント「ナレッジ太郎」を初期化します。
実行することで「ナレッジ太郎」は削除されて再び新規登録が必要な状態となり、
またこのユーザが登録した予約も全て消去されます。
こちらの内容で問題ございません場合には、下の「実行」ボタンを押してください。

実行

3-2

[実行]を押してアカウントを初期化します。

デモ用アカウント初期化画面

デモ用のアカウント「ナレッジ太郎」を初期化します。
実行することで「ナレッジ太郎」は削除されて再び新規登録が必要な状態となり、
またこのユーザが登録した予約も全て消去されます。
こちらの内容で問題ございません場合には、下の「実行」ボタンを押してください。

実行

完了画面が表示されたらページを閉じてください。

4. デモー初回ユーザ登録

4-1

[①チェックイン受付 iPad]が受付状態になっていることを確認します。



4-2

[② FeliCa カードリーダー]に[③学生証]をかざします。



4-3

[利用初回登録]を押します。



4-4

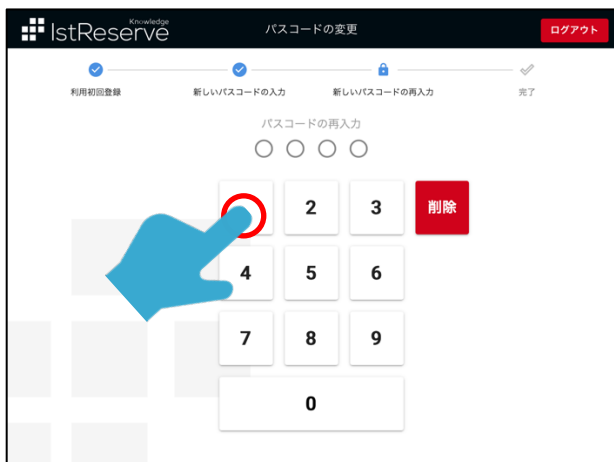
パスワードとして[1111]を入力します。

※好きなパスワードを設定することもできます。



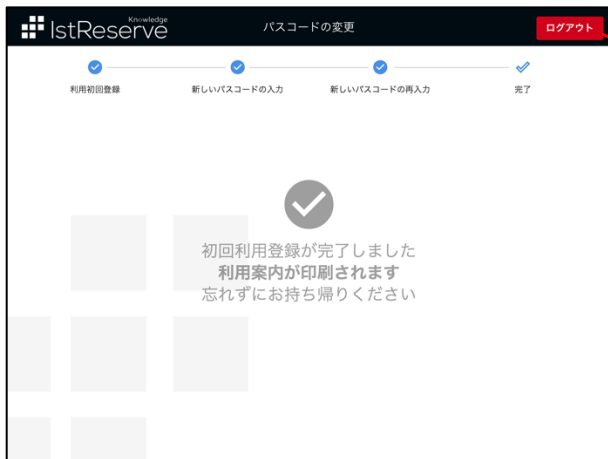
4-5

再度パスワード[1111]を入力します。



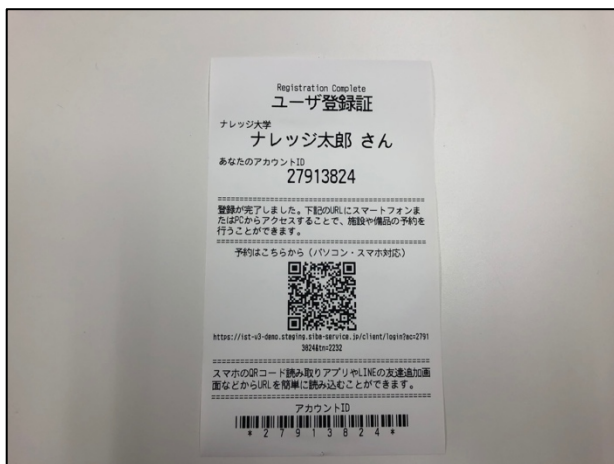
4-6

完了画面が表示されます。



もし画面が自動的に切り替わらない場合は[ログアウト]ボタンを押してください

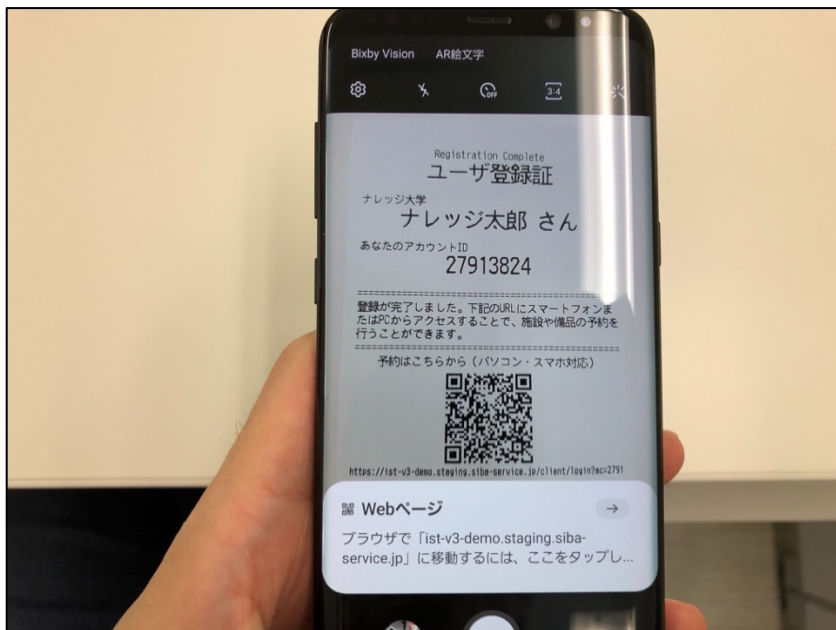
[ユーザ登録証]レシートが印刷されます。



5. デモ予約作成

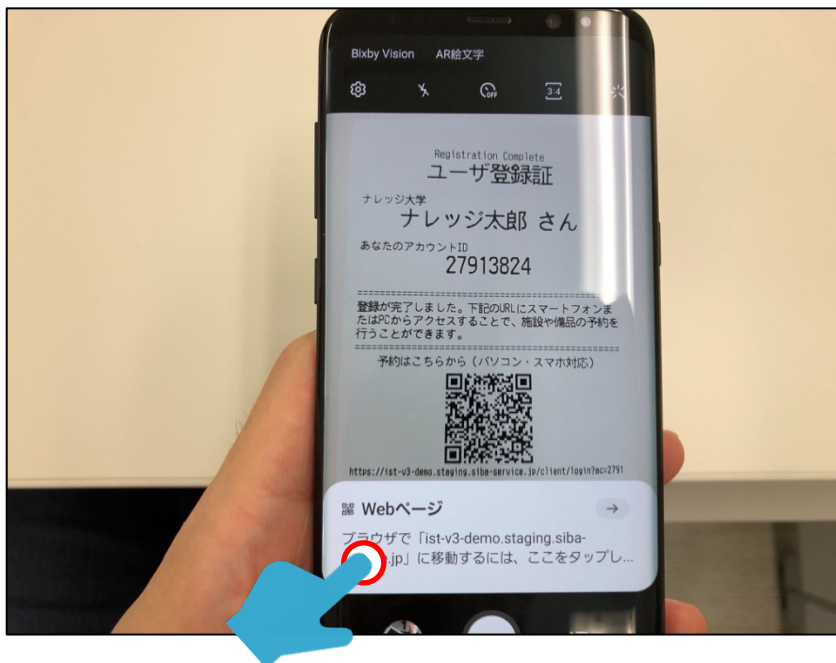
5-1

スマートフォンから[ユーザ登録証]のQRコードをスキャンします。



5-2

ist-v3-demo.staging.siba-service.jp へ移動します。



5-3

パスワードに[1111]を入力します。



レシートをスキャンした場合はアカウント ID が自動的に
入力されます

5-4

[ログイン]を押します。



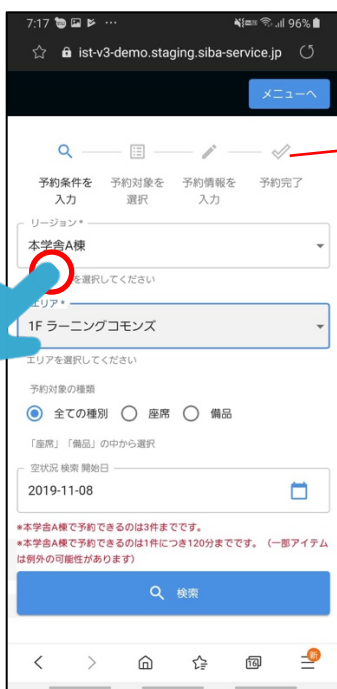
5-5

[予約する]を押します。



5-6

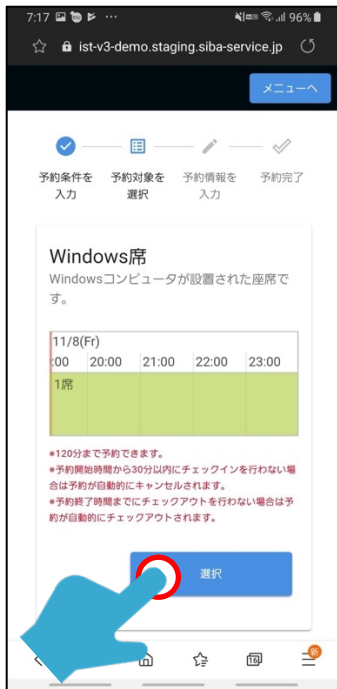
リージョンに[本学舎 A 棟]を選択します。



予約操作中画面を戻る場合は上のナビゲーションをタップしてください

5-11

検索結果として予約アイテム一覧が表示されるので、[Windows 席]を選択します。



5-12

注意文が表示されますので、[分かりました]を押してください。



※注意文は管理画面から設定でき、非表示にすることもできます。

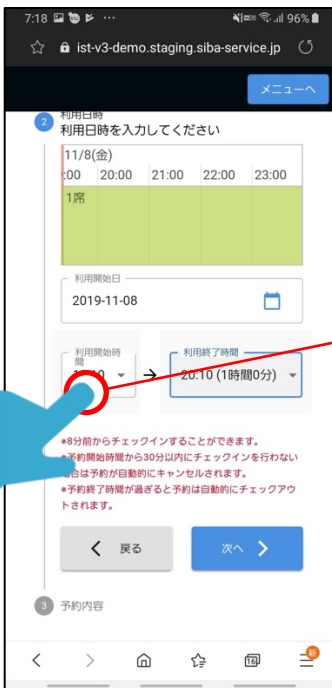
5-13

予約数を1席として[次へ]を押します。



5-14

利用開始時間を選択します。



現在時刻より前の時間（一番上）を選んでください

5-15

利用終了時間を選択します。

7:18 list-v3-demo.staging.siba-service.jp

メニューへ

初回日時
利用日時を入力してください

11/8(金)	20:00	21:00	22:00	23:00
1席				

利用開始日
2019-11-08

利用開始時間
19:10

利用終了時間
20:10 (10分)

*8分前からチェックインすることができます。
*予約開始時間から30分以内にチェックインを行わない場合は予約が自動的にキャンセルされます。
*予約終了時間が過ぎると予約は自動的にチェックアウトされます。

< 戻る

次へ >

3 予約内容

利用開始時間から約1時間後を選択してください

5-16

[次へ]を押します。

7:18 list-v3-demo.staging.siba-service.jp

メニューへ

初回日時
利用日時を入力してください

11/8(金)	20:00	21:00	22:00	23:00
1席				

利用開始日
2019-11-08

利用開始時間
19:10

利用終了時間
20:10 (1時間0分)

*8分前からチェックインすることができます。
*予約開始時間から30分以内にチェックインを行わない場合は予約が自動的にキャンセルされます。
*予約終了時間が過ぎると予約は自動的にチェックアウトされます。

< 戻る

次へ >

3 予約内容

5-17

アンケートに回答します。

7:22 72% 95%

メニューへ

2019-11-08 19:20:00
2019-11-08 20:20:00

予約内容

予約ユーザ
ナレッジ太郎

リージョン
本学舎A棟

エリア
1F ラーニングcommons

予約対象
Windows席

予約数
1

利用日時
2019-11-08 19:20:00 ~ 2019-11-08
20:20:00

利用目的
このアイテムを使用する目的を次の選
択肢から選んでください。

選択肢 *
授業

< 戻る 上記内容で予約

アンケートは管理画面からアイテム毎に自由に設定することが可能
です。
アンケートを実施しないこともできます。

5-18

[上記内容で予約]を押します。

7:22 72% 95%

メニューへ

2019-11-08 19:20:00
2019-11-08 20:20:00

予約内容

予約ユーザ
ナレッジ太郎

リージョン
本学舎A棟

エリア
1F ラーニングcommons

予約対象
Windows席

予約数
1

利用日時
2019-11-08 19:20:00 ~ 2019-11-08
20:20:00

利用目的
このアイテムを使用する目的を次の選
択肢から選んでください。

選択肢 *
授業

< 戻る 上記内容で予約

5-19

[メニューへ]ボタンを押してメインメニューへ戻ります。



以上で予約作成は完了です。

6. デモチェックイン

6-1

[①チェックイン受付 iPad]が受付状態になっていることを確認します。



もし iPad に問題がある場合は[2-8]～[2-15]を行なってください

6-2

[② FeliCa カードリーダー]に[③学生証]をかざします。



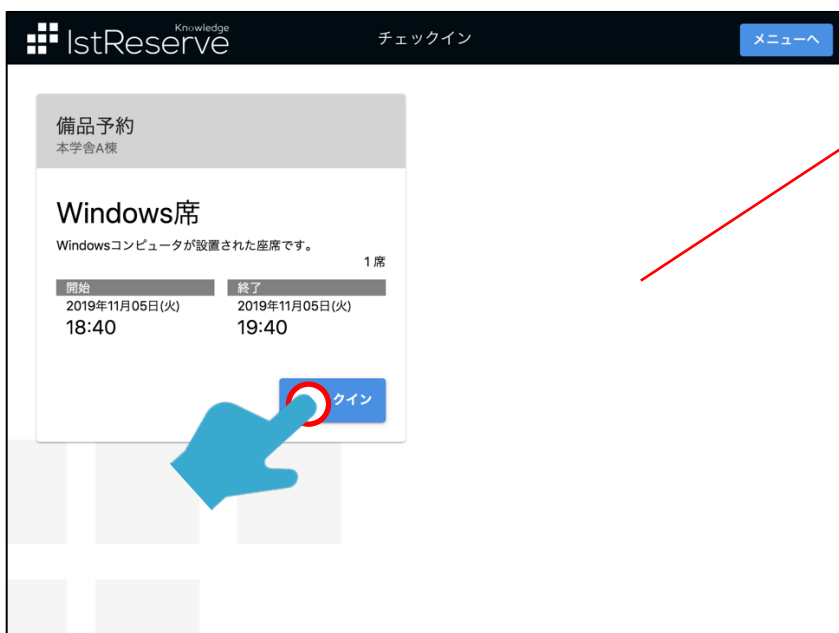
6-3

[チェックイン]を押します。



6-4

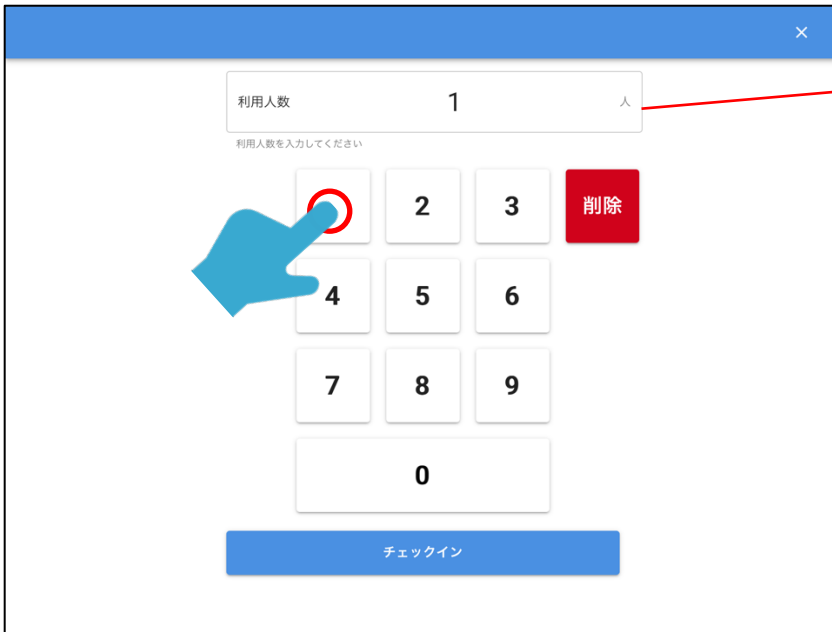
[チェックイン]を押します。



チェックイン可能な全ての予約が表示されます。
複数表示された場合はチェックインする予約を選択してください。

6-5

利用人数を入力します。



利用人数 1 人

利用人数を入力してください

1 2 3 削除

4 5 6

7 8 9

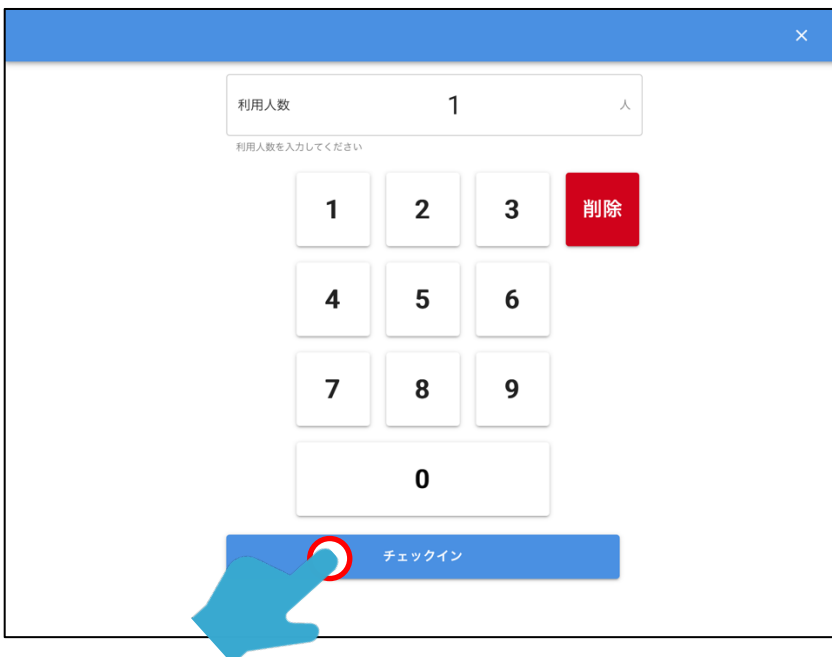
0

チェックイン

統計情報に反映されます。
アイテム毎に最大値を設定することが可能です。

6-6

[チェックイン]を押します。



利用人数 1 人

利用人数を入力してください

1 2 3 削除

4 5 6

7 8 9

0

チェックイン

完了画面が表示されます。

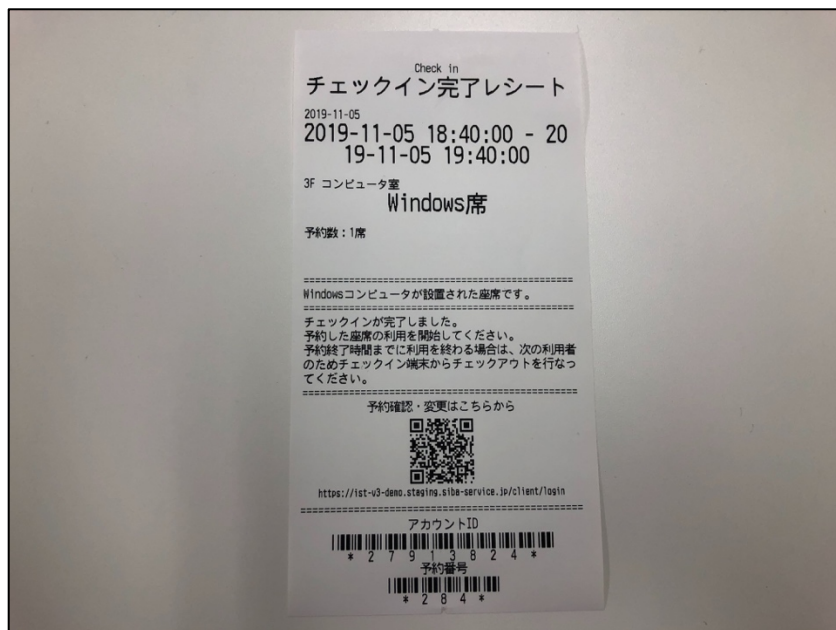


完了画面は十数秒で自動的に待ち受け画面へ遷移します。(他のユーザによる誤操作防止のため)

もし画面が遷移しない場合は[メニューへ]ボタンを押してメインメニューへ移動してください。

チェックイン完了レシートが印刷されます。

特にデモで利用することはありませんが、利用証明としての役割があります。



以上でチェックインは完了です。

7. デモチェックアウト

7-1

[①チェックイン受付 iPad]が受付状態になっていることを確認します。



もし iPad に問題がある場合は[2-8]～[2-15]を行なってください

7-2

[② FeliCa カードリーダー]に[③学生証]をかざします。



7-3

[チェックアウト]を押します。



7-4

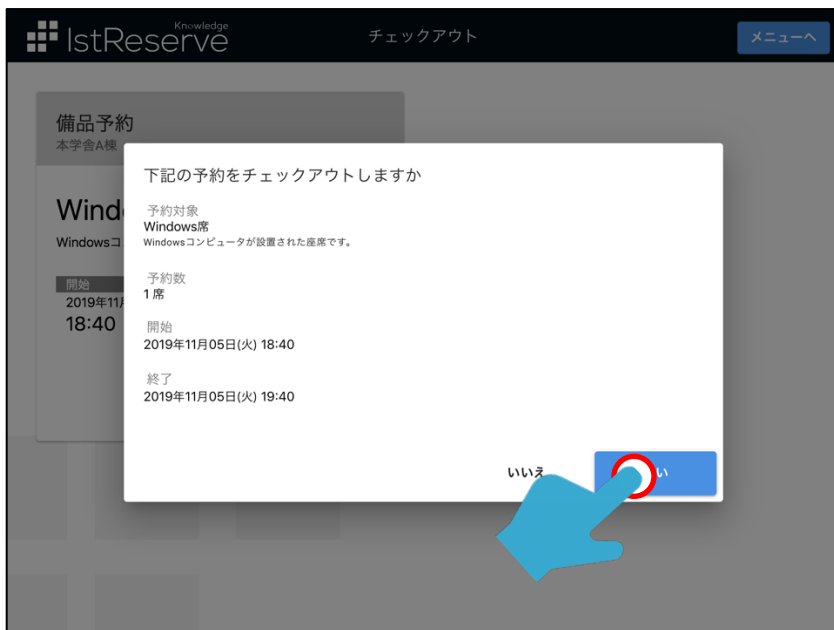
[チェックアウト]を押します。



チェックアウト可能な全ての予約が表示されます。
複数表示された場合はチェックアウトする予約を選択してください。

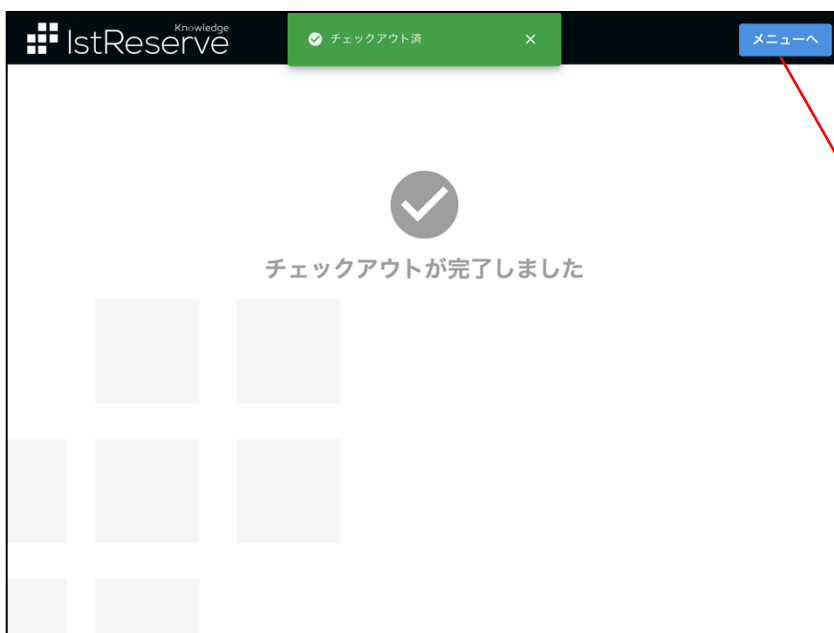
7-5

[はい]を押します。



7-6

完了画面が表示されます。



完了画面は十数秒で自動的に待ち受け画面へ遷移します。(他のユーザによる誤操作防止のため)

もし画面が遷移しない場合は[メニューへ]ボタンを押してメインメニューへ移動してください。

以上でチェックアウトは完了です。

デモは以上となります。

8. 片付け

8-1

[④レシートプリンター]の電源を切ります。



全てのランプが消灯することを確認します

8-2

[②FeliCa カードリーダー]の電源を切ります。



ボタンを2秒長押しします (5秒以上長押ししないでください)

8-3

[①チェックイン受付 iPad]の電源ボタンを長押しします。



8-4

[スライドで電源オフ]を右にスライドします。



8-5

ケーブルの断線に注意しつつ全ての機材を梱包してください。

ケーブルを各端末から取り外しても問題ございません。

以上で片付けは完了です。

9. 補足

本章は1～8章で扱わなかった機能について簡単な補足を行います。

デモでのご紹介は任意となります。

概要の説明となりますので、詳細な仕様は担当者までお問い合わせください。

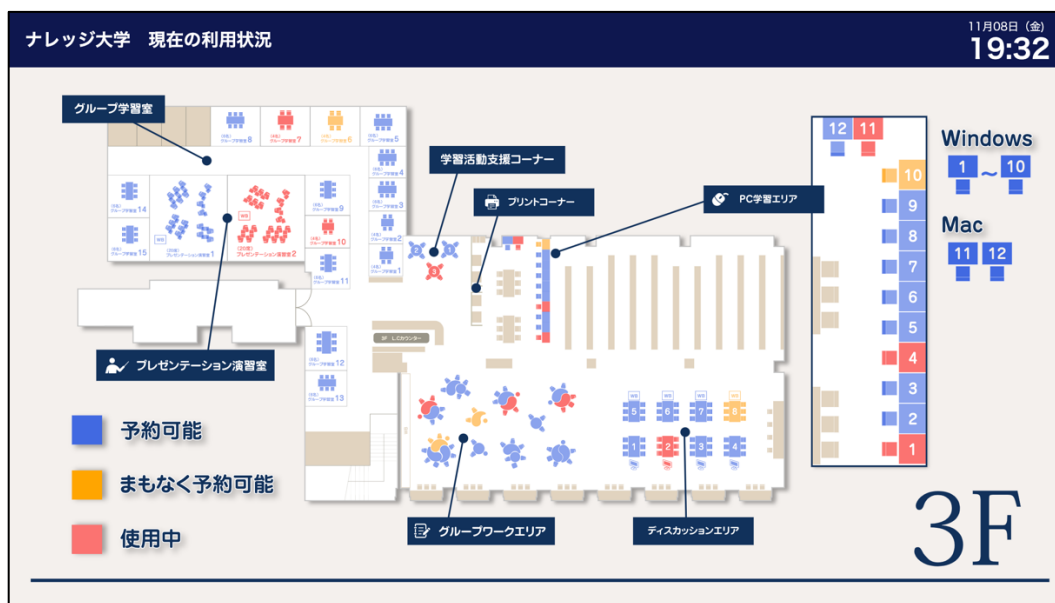
9-1

利用状況画面のご紹介

パソコンのインターネットブラウザより

URL : <https://stable-ist-signage.staging.siba-service.jp/do/signage-view>

にアクセスしてください。予約システムの現在の利用状況が表示されます。



機能概要

- ・利用中の座席が赤く表示され、間もなく利用可能な座席が黄色く表示
- ・お客様のご要望に合わせてマップを構築（エレベータやAEDや避難経路などの表示）
- ・デジタルサイネージでの表示（インターネット接続が必要となります）
- ・インターネットブラウザからの閲覧
- ・マップ上の座席をタッチして予約を作成（オプション）
- ・予約時間外で画面上にメッセージを表示（オプション）
- ・弊社のデジタルサイネージサービス KnowledgeWall 内に表示（オプション）

※本ページはデモ予約システムとは連携しておりませんので、予約を作成しても赤く変化はいたしません。

9-2

管理画面のご紹介

パソコンのインターネットブラウザより

URL : <https://ist-v3-demo.staging.siba-service.jp/admin/login>

へアクセスしてください。



Knowledge IstReserve
クラウド型フリーランス・クラウドベースの学習管理サービス

アカウントID

アカウントIDを入力してください

パスワード

パスワードを入力してください

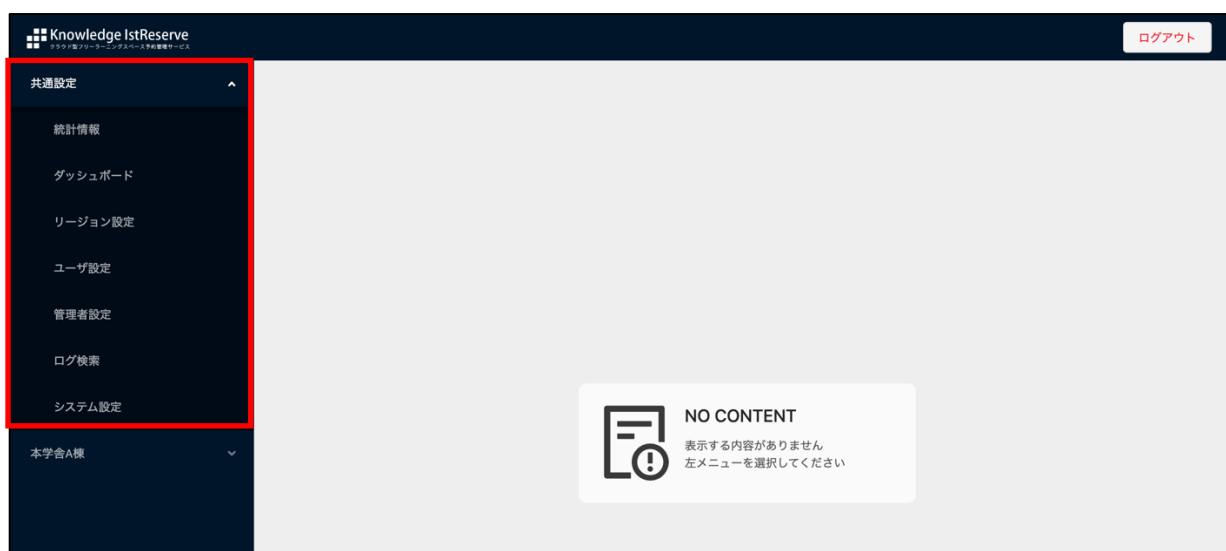
ログイン

アカウント ID : demo

パスワード : demo

を利用してログインしてください。

■ 共通設定メニュー一覧



システム全体に関する項目です。

- ・ [統計情報] :

予約情報を出力します。現在は CSV かエクセル形式での出力に対応しています。

- ・ [ダッシュボード] :

予約情報を図に表示します。

- ・ [リージョン設定] :

リージョン一覧を確認します。リージョンではそれぞれ異なる運用設定が可能ですが、その設定はリージョン毎のメニューで行います。

- ・ [ユーザ設定] :

ユーザやユーザグループについて権限の設定や閲覧を行います。

※ユーザグループは IC カードに記録された特定の値に基づいてユーザをグルーピングしたものです。

※権限とは予約操作に関して優先度を決定します。

特定のグループやユーザやについて予約システムの利用を禁止したり、反対にシステム設定を無視した予約を許可したりできます。

- ・ [管理者設定] :

管理画面へログインするための管理者アカウントについて設定や閲覧を行います。

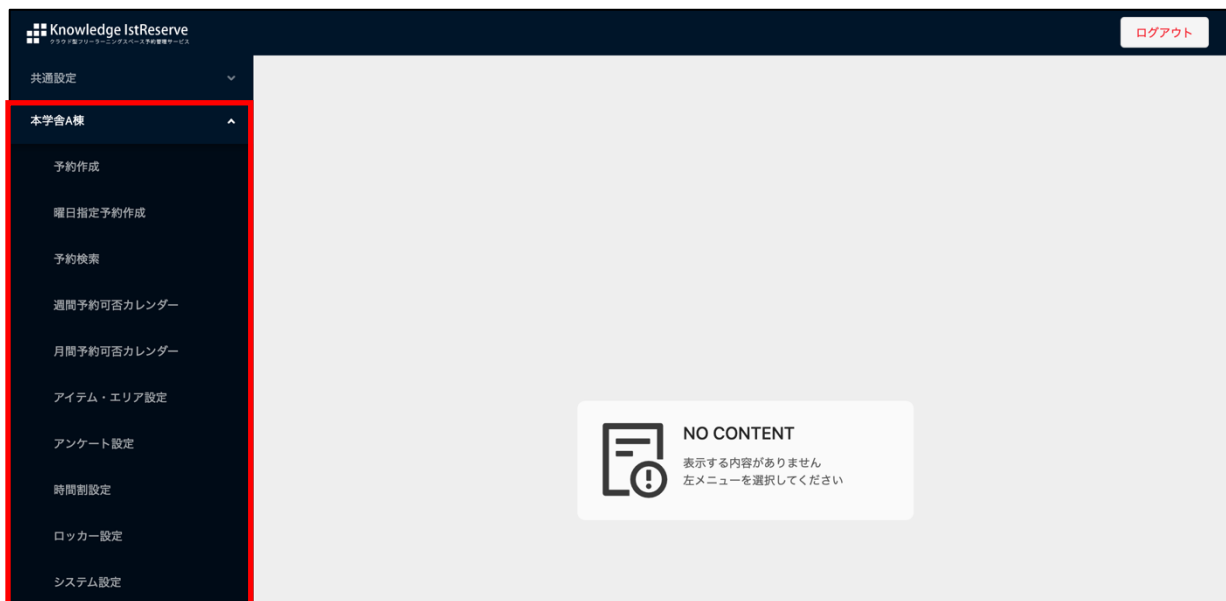
管理画面の各項目について閲覧や操作が可能かどうかを設定することができます。

- ・ [ログ検索] :

予約システムの利用に関するログを検索します。特定のユーザや予約についてログイン、予約作成、チェックイン、チェックアウトなどの動作を確認することができます。

・[システム設定]：システム全体での設定項目について閲覧や変更を行います。初回利用登録時に印刷されるレシート文言に関する設定などがあります。

■ リージョン設定メニュー一覧



特定リージョンに関する項目です。

本デモでは[本学舎 A 棟]という名前のリージョンが一つだけ存在します。

・ [予約作成]：

予約を作成します。iPad やスマホを利用した通常の予約作成と同様の機能ですが、より強力な権限で予約を作成することができます。

・ [曜日指定予約作成]：

ある曜日の特定時間帯で予約を繰り返し作成します。素早く予約作成することが目的の機能となります。アイテムを授業利用する場合に予め確保しておきたい場合などで利用します。

・ [予約検索]：

予約を検索します。ユーザやアイテムなどで絞り込んで検索することができます。

・ [週間予約可否カレンダー]：

[月間予約可否カレンダー]と合わせて予約可能時間の設定を行います。毎週繰り返す予約可能時間を設定します。

・ [月間予約可否カレンダー]：

[週間予約可否カレンダー]と合わせて予約可能時間の設定を行います。

[週間予約可否カレンダー]に対し特定日時の設定を上書きすることができます。

また、毎月の予約システム利用開放を行います。

解放するまで一般ユーザはその月の予約を作成することができないため、授業や行事などの予約を予め作成することができます。

・[アイテム・エリア設定]：

予約対象物であるアイテムや、それをグルーピングしたエリアの設定及び閲覧を行うことができます。

予約に関する設定は通常リージョン設定メニュー内の[システム設定]で行いますが、アイテム毎にそれらを細かく上書きして設定することができます。

・[アンケート設定]：

選択肢式アンケートを作成、編集することができます。

ここで作成したアンケートを各アイテムに紐づけすることができます。

アンケートの結果は管理画面[予約検索]から各予約に対して確認することができます。

・[時間割設定]：

日付毎に時間割を設定することができます。特定の時間を区切ってユーザに予約を作成させます。

通常では5分区切りの時間で予約を作成しますが、大学様の時間割に沿って予約を作成させたい場合などで利用します。

・[ロッカー設定]：

弊社の自動貸出ロッカー **Knowledge BOX** を併用する場合に設定可能なメニューです。

各ロッカーに関するアイテムの割り当てや表示内容の設定を行うことができます。

・[システム設定]：

リージョン毎の設定について閲覧や編集を行うことができます。

チェックイン時印刷レシートの文言や、予約の自動キャンセル猶予時間などを設定することができます。

10. トラブルシューティング

10-1

プリンターのロール紙がない

- ・電源 ON を確認します



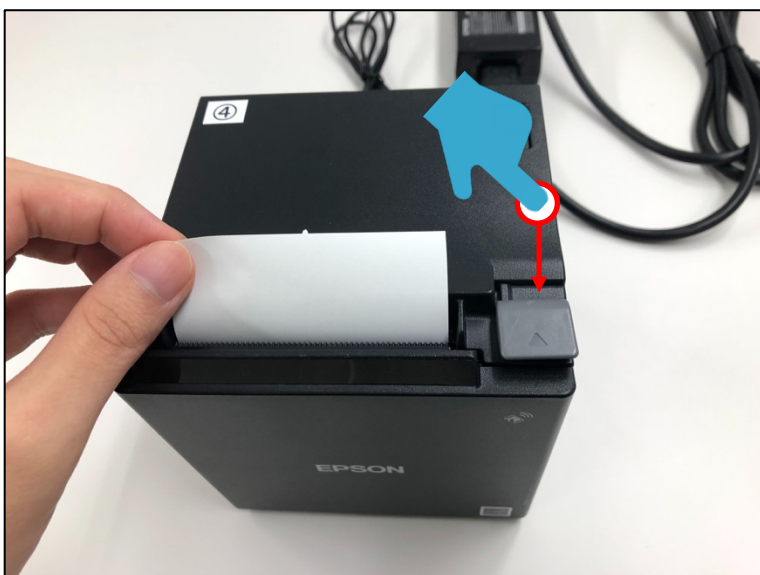
- ・スイッチを上引っ張って蓋を開けます



・新しいロール紙を向きに注意して入れます



・少しロール紙がはみ出した状態で蓋を閉じます



・自動的にロール紙がカットされ、利用可能な状態になります



10-2

FeliCa カードリーダーが接続できない

ボタンを1度短く押し、左右のランプを確認してください。



左側のランプ

- ・ 緑 3 回点滅：バッテリー残量が充分にある
- ・ オレンジ 2 回点滅：バッテリー残量が中程度ある
- ・ 赤 1 回点滅：バッテリー残量がほとんどない
- ・ 赤 2 回点滅：バッテリー残量がなく、充電しないと動作できない
- ・ なにも点滅しない：バッテリー残量がなく、充電しないと動作できない
- ・ 赤常時点灯：充電中

となります。

電池残量がない場合は付属 USB ケーブルを接続して充電してください。

右側のランプ

- ・ 点滅しない：電池がないか、電源が入っていません。2秒間ボタンを長押しして電源をつけ、入らない場合は充電してください。
- ・ 青色数回点滅：接続されている状態です。iPad を待ち受け状態にすると接続されます。
- ・ 青色長く 1 回点滅：接続されていない状態です。iPad を待ち受け状態にすると回復する場合があります。
- ・ 青点滅継続：正常に iPad とペアリングされているか、ペアリング試行中となります。

ペアリング試行中の場合は[10-4]からマニュアルをご参照ください。

※注意：ボタンを 5 秒以上長押ししないでください。ペアリングが解除されます。

Bluetooth 接続が失敗する

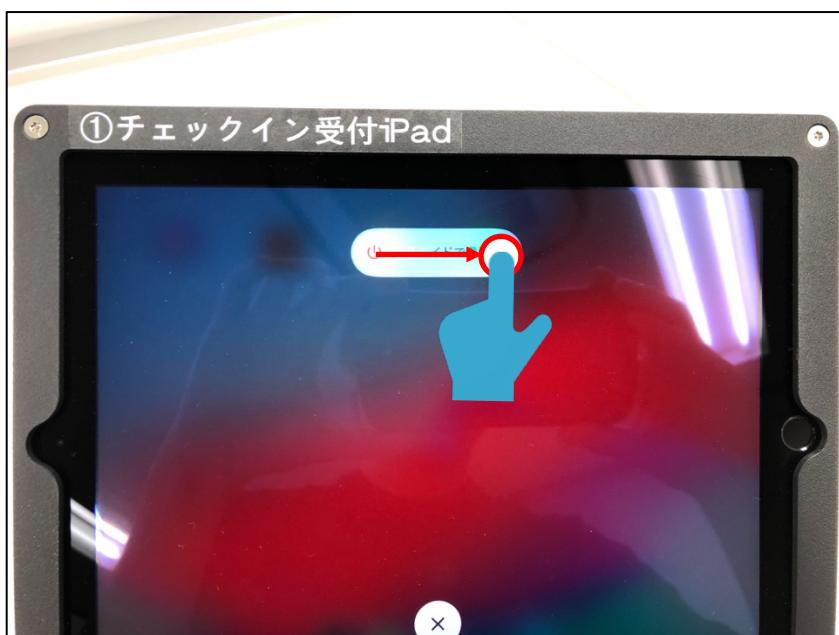
iPad の受付画面で Felica カードリーダーに関するエラーが表示されたりレシートが印刷されなかったりする場合、iPad の Bluetooth 接続で問題が発生している場合があります。

iPad を再起動することで接続が回復する可能性がありますので以下に手順を示します。

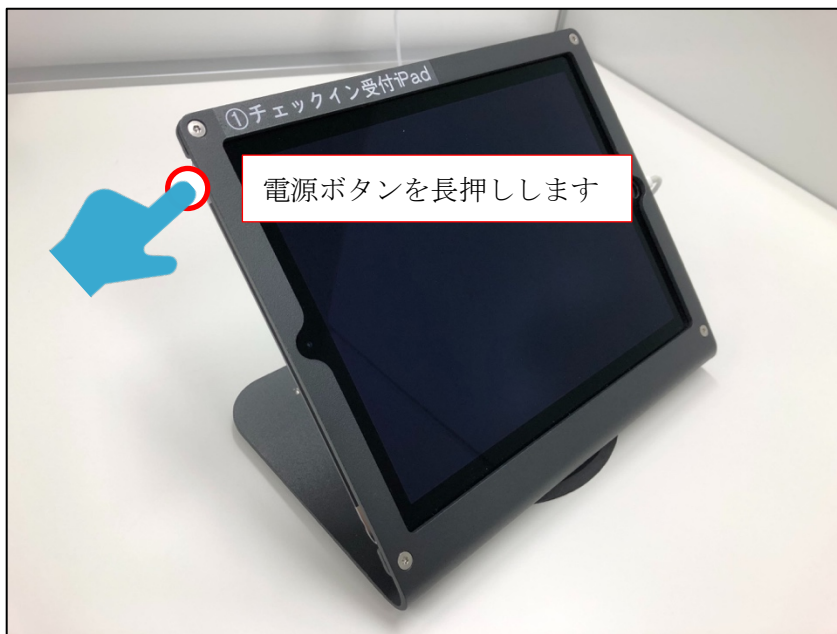
- ・ [①チェックイン受付 iPad] の電源ボタンを長押しします。



- ・ [スライドで電源オフ] を右にスライドします。



- ・画面が完全に消灯することを確認します。
- ・ [①チェックイン受付 iPad]の電源を入れます。



以上で iPad の再起動は完了です。

本操作を行っても Bluetooth 接続できない場合は[10-4]からマニュアルを参照ください。

10-4

各端末に関するマニュアルを掲載します。

他のトラブルシューティングで解決しない不具合があった場合はご参照ください。

iPad

<https://support.apple.com/ja-jp/guide/ipad/welcome/ipados>



レシートプリンター TM-m30

https://partner.epson.jp/support/details/contents033/pdf/TM-m30_trg_ja_revA.pdf



FeliCa カードリーダー RC-S390

https://www.sony.co.jp/Products/felica/business/data/RC-S390_manual.pdf

